

**Beslut om avstängning i grundskolan**

Enligt skollagen (2010:800) 5 kap. 14-15 §§

**Elev**

Namn	Personnummer
Skola	Klass

**Tid för avstängning** (Avstängning får ske endast under den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka åtgärder som kan behövas. En elev får inte stängas av längre tid än en vecka och inte vid fler tillfällen än två gånger per kalenderhalvår).

- Hel avstängning. Avser perioden fr.o.m.....t.o.m.....
- Delvis avstängning. Avser.....

**Grund för beslutet**

- Eleven har agerat på ett sådant sätt att andra elever eller personals säkerhet bedöms vara hotad
- Det är inte tillräckligt ingripande eller möjligt att tillfälligt placera eleven vid en annan skolenhet och det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero
- Det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende och det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero

**Motivering till beslutet**

--

**Komensation**

Eleven kompenseras på följande sätt för den undervisning som denne går miste om:

--

**Yttrande och information** (obligatoriskt)

- Eleven och elevens vårdnadshavare har fått yttra sig innan detta beslut fattades
- Socialnämnden har informerats om beslutet
- Huvudmannen har informerats (genom nämndsekreterare)

**Underskrift**

Rektors underskrift	Rektors namnförtydligande
---------------------	---------------------------

### **Överklagandehänvisning**

Detta beslut kan överklagas hos Förvaltningsrätten i Stockholm. Beslutet överklagas skriftligen. Tala om vilket beslut ni överklagar, varför ni anser att beslutet är oriktigt samt vilken ändring ni vill ha. Överklagandet måste vara underskrivet och ha kommit in inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet. Överklagandet ska lämnas till skolan.

### **Behandling av personuppgifter**

Vi behandlar dina personuppgifter i syfte att utreda och åtgärda disciplinära ärenden. Behandlingen sker med stöd av artikel 6 e) EU:s Dataskyddsförordning (behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning). Till följd av bestämmelserna i arkivlagen kommer personuppgifterna att sparas för all framtid.

Personuppgiftsansvarig är grundskolenämnden.

Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har på [haninge.se/personuppgifter](https://haninge.se/personuppgifter)